

Licence Administration et échanges internationaux parcours Administration et gestion des entreprises

Domaine :

Droit - Economie - Gestion

Mention :

Administration et échanges internationaux

UFR/Institut :

UPEC - UFR AEI International School

Type de diplôme :

Licence

Niveau(x) de recrutement :

Bac

Niveau de diplôme :

Bac + 3

Niveau de sortie :

Niveau II

Lieu(x) de formation :

Créteil - Campus Centre

Durée des études :

3 ans

Accessible en :

Formation initiale,
Formation continue,
Formation en alternance

Présentation de la formation

La formation répond à un triple objectif :

- 1) Asseoir la formation sur des bases méthodologiques solides
- 2) Doter l'étudiants d'un large socle de culture générale privilégiant l'international
- 3) Préparer son orientation future, en vue de son intégration dans le monde professionnel

Le parcours Administration et gestion des entreprises vise à former des personnels opérationnels dans le domaine de la gestion des entreprises dans un monde ouvert à l'international.

Les connaissances développées portent sur les fondamentaux du monde de l'entreprise nécessaires à l'apprentissage de leur futur métier (droit, comptabilité, fiscalité, macro-économie, marketing...).

L'ensemble de ces connaissances sont traitées de manière intégrée par le corps enseignant dans un contexte national et international.

Les PLUS de la formation :

- Une formation pluridisciplinaire dans le domaine de la gestion des entreprises, du droit et de l'économie.
- Une formation internationale permettant de pratiquer 2 langues vivantes étrangères parmi l'anglais, l'allemand, l'espagnol, l'italien, le portugais et le mandarin. Possibilité de partir à l'international tous les ans en stage ou séjours d'études à l'étranger.
- Une formation professionnalisante permettant d'occuper des emplois dans la gestion des entreprises au sein d'entreprises nationales et internationales, d'associations, d'administrations publiques ou d'ONG...

Compétence(s) visée(s)

- Décrypter les stratégies et besoins de différents partenaires
- Piloter des processus entrepreneuriaux à l'étranger
- Analyser un problème selon une approche multiculturelle
- Définir un projet commercial dans différentes zones géographiques
- Appliquer une législation commerciale internationale
- Concevoir une politique de communication multimédia
- Prospector des marchés et déployer des produits à l'étranger et localement
- Mettre en œuvre une politique marketing
- Suivi et gestion d'un portefeuille clients
- Exploiter ou produire des enquêtes et des études
- Utiliser des techniques de gestion d'entreprise dans un contexte international
- Adapter ses techniques de négociation à des contextes culturels diversifiés
- Communiquer dans plusieurs langues à l'écrit comme à l'oral en utilisant les NTIC

Poursuites d'études

Le débouché naturel de la formation est la poursuite en master Administration et Échanges Internationaux (AEI) au sein du parcours Management des PME/ETI et transformation digitale.

Les étudiants titulaires de la Licence Administration et échanges internationaux (AEI) parcours Administration et gestion des entreprises pourront également poursuivre leurs études dans un master professionnel à l'international proposé par l'AEI International School :

- Master AEI Commerce électronique
- Master AEI International Business
- Master AEI Relations Sociales, ressources humaines
- Master AEI Sustainability and green business
- Master MCI Amérique du nord
- Master MCI Amérique latine
- Master MCI Chine
- Master MCI Europe
- Master MCI Globalization and international trade
- Master MCI Management des projets digitaux
- Master MCI Négociations internationales des projets commerciaux

Débouchés professionnels

Assistant(e) dans les domaines :

- du contrôle de gestion
- de la gestion d'exploitation,
- de l'administration générale et des ventes
- des achats

Dans le secteur des :

- Collectivités territoriales
- Banque
- Finance
- Assurance
- Logistique, approvisionnement et achat
- Suivi de clientèle
- Administration et affaires internationales
- Commerce
- Tourisme

Organisation de la formation

Les trois premiers semestres de la licence Administration et gestion des entreprises sont communs avec les parcours Commerce international et Ressources Humaines. Ils sont destinés à construire un socle de connaissances communes à l'ensemble des étudiants de la mention de licence.

Une spécialisation progressive est introduite à partir du S4 avec des cours spécialisés en Administration et gestion des entreprises à l'international.

En L3, à partir du S5, trois options sont proposées :

- Commerce électronique, 1 langue étrangère (anglais),
- Management et suivi de clientèle à l'international, 1 langue étrangère (anglais),
- Management des PME et mondialisation, 2 langues étrangères

(anglais plus une deuxième langue selon l'aire géographique d'intérêt de l'étudiant).

Ouvert en Formation continue en L3 :

- Tourisme international, 2 langues étrangères

Stage / Alternance

En Licence 1 et 2, un stage facultatif de 1 à 2 mois est à effectuer généralement entre fin juin et fin août

En licence 3, un stage obligatoire de 3 à 4 mois est à effectuer généralement entre début mai et fin août

Alternance

Rendez-vous sur la page dédiée

Modalités d'admission en formation initiale

Licence 1 : Niveau BAC ou équivalent requis

Licence 2 : Niveau BAC +1 ou équivalent requis

Licence 3 : Niveau BAC +2 ou équivalent requis

Les candidatures en Licence 1 feront l'objet d'une sélection par une commission pédagogique via Parcoursup.

Les candidatures en Licence 2 et Licence 3 feront l'objet d'une sélection par une commission pédagogique via eCandidat.

Modalités d'admission en formation continue

Le parcours Administration et Gestion des Entreprises de la Licence AEI est ouvert à la formation continue uniquement en L3.

Pour connaître les autres formations concernées nous vous invitons à prendre contact avec la Responsable relais FC-FA :

Farida NABET – Bureau 229

farida.nabet@u-pec.fr

01 45 17 19 48

Modalités d'admission en formation par alternance

L'admission en **Licence 3** en Contrat de Professionnalisation se fait sur dossier après étude des candidatures par une commission pédagogique.

La sélection s'effectue grâce à :

- Une étude des CV
- Une étude des lettres de motivation
- Des questions dans les dossiers d'admission

Nous vous invitons à prendre directement contact avec le service de la formation en contrat de professionnalisation afin de constituer votre dossier :

Cindy AFANE ELA

cindy.afane-ela@u-pec.fr

Candidature

Formation initiale

- Lycéens et bacheliers antérieurs : candidature sur Parcoursup
- Etudiants ou adultes en reprise d'études : candidature à partir de mi-avril sur <https://candidatures.u-pec.fr>
- Etudiants internationaux (procédure Campus France) : consultez

le site www.campusfrance.org

- Etudiants internationaux (hors Campus France) : candidature à partir de mi-avril sur <https://candidatures.u-pec.fr>

Alternance : contrat de professionnalisation

Télécharger le dossier de candidature en L3 AGE sur la page dédiée

Scolarité

Accueil licences et masters

Bâtiment T - Niveau dalle - Bureau 032

Campus Centre de Créteil

61, avenue du Général de Gaulle

94010 Créteil cedex

01 45 17 18 88

scola.accueil-aei@u-pec.fr

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h

Formation initiale

Responsable pédagogique de la Licence AEI AGE

Philippe Frouté

philippe.froute@u-pec.fr

Alternance

Responsable pédagogique de la Licence AEI AGE en alternance

Corinne Bonnassieux

c.bonnassieux@u-pec.fr

Gestionnaire

Cindy Afane Ela - bureau 227 - cindy.afane-ela@u-pec.fr