



UNE INTÉGRATION RÉUSSIE

Je m'investis, je progresse, je fais la différence !

1 AVANT LE PREMIER JOUR : JE ME PRÉPARE



JE ME RENSEIGNE

- Je m'assure que mon contrat a bien été signé.
Je consolide ma connaissance de l'entreprise : activité, valeurs, organisation, site internet, réseaux sociaux.
- Je note les infos pratiques : horaire, adresse, contact, tenue, accès...



JE PRÉPARE MON ARRIVÉE

- J'anticipe mon trajet.
- Je prépare mes documents : pièce d'identité, RIB, CV, contrat, carte d'étudiante...
- Je prévois une tenue adaptée et professionnelle.



JE ME PRÉPARE DANS MA TÊTE

- J'arrive motivé(e), curieux(se) et ouvert(e).
- Je me fixe de bons objectifs.
- Je suis prêt(e) à apprendre et à m'adapter.

2 LES PREMIERS JOURS : JE FAIS BONNE IMPRESSION



JE SUIS PONCTUEL(LE)

- J'arrive à l'heure, voire 5 à 10 minutes à l'avance.
- Je respecte les horaires et les temps de pause.



J'OBSERVE ET J'ÉCOUTE

- Je prends le temps de comprendre le fonctionnement de l'entreprise.
- Je suis attentif(ve) aux consignes.



JE FAIS CONNAISSANCE

- Je me présente, je suis souriant(e) et poli(e).
- J'apprends les prénoms et je crée du lien.



JE PRENDS DES NOTES

- Je note les infos utiles, les tâches, les outils, les procédures...
- Cela me permet d'être plus efficace et de progresser plus vite.

3 AU QUOTIDIEN : JE M'IMPLIQUE



JE SUIS ACTIF(VE)

- Je m'investis dans mes missions.
- Je propose, je prends des initiatives.
- Je vais au bout des tâches confiées.



JE COMMUNIQUE

- Je n'hésite pas à poser des questions.
- Je tiens informé(e) mon tuteur en cas de besoin ou de difficulté.
- J'échange avec l'équipe avec respect.



JE PROGRESSE

- J'accepte les remarques et je fais de mon mieux pour m'améliorer.
- Je suis curieux(se) et j'apprends chaque jour.
- Je fais le lien avec ma formation.



JE RESPECTE

- Je respecte les règles, les consignes, la confidentialité et les valeurs de l'entreprise.
- Je prends soin du matériel et de mon espace de travail.



OBJECTIF : DEVENIR UN(E) COLLABORATEUR(TRICE) DE CONFIANCE !

4 LES BONS RÉFLEXES À ADOPTER



ÊTRE POSITIF(VE) ET MOTIVÉ(E)

- J'ai une attitude positive et j'aborde les missions avec envie.
- Mon énergie est un atout !
- Je demande du travail si j'ai fini mes tâches plus tôt que prévu.



ÊTRE À L'ÉCOUTE

- J'écoute les conseils et je suis réceptif(ve) aux remarques.
- Je montre que je veux progresser.
- J'échange avec l'équipe avec respect.



ÊTRE ORGANISÉ(E)

- Je gère mon temps et je respecte les délais.
- J'anticipe et je m'organise.
- Je priorise mes tâches.



FAIRE PREUVE DE PROFESSIONNALISME

- Je suis sérieux(se) fiable et autonome.
- J'adopte un comportement professionnel en toutes circonstances.

5 GÉRER LES DIFFICULTÉS



C'est **NORMAL** d'avoir des questions ou de rencontrer des difficultés au début. L'important, c'est :

- ✓ D'en parler rapidement à son tuteur ou à son référent.
- ✓ De chercher des solutions.
- ✓ De rester motivé(e) et persévérant(e).

"Demander de l'aide n'est pas un signe de faiblesse, mais une preuve de sérieux !"



6 PENSE À FAIRE LE LIEN AVEC TA FORMATION



Je mets en pratique ce que j'apprends en cours.



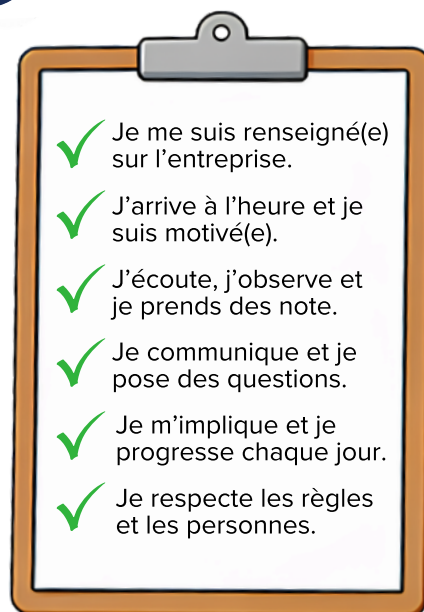
Je partage mes expériences en entreprise avec mes formateurs.



Je valorise ce que je fais au quotidien.



7 CHECKLIST INTÉGRATION



8 L'INTÉGRATION, UN DÉPART POUR L'AVENIR !

Une bonne intégration, c'est gagner en confiance, développer ses compétences et construire son avenir professionnel.



TA MOTIVATION
EST TA MEILLEURE CARTE DE VISITE !

